



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Coğrafya Bölümü

2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu

***Her bir Birim ve Bölüm
kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.**

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Emin TOROĞLU (344) 300-1421, etoroglu@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 11.7.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Coğrafya Bölümü 1993 yılında kurulmuştur. Bölüm ilk kez 1994-1995 öğretim yılında eğitime başlamış ve ilk mezunlarını 1998 yılında vermiştir. Bölümde Fizikî Coğrafya, Beşeri Coğrafya, Bölgesel Coğrafya ve Türkiye Coğrafyası olmak üzere dört anabilim dalı bulunmaktadır. Ancak lisans eğitimi ortak bölüm programı ile yürütülmektedir. Bölümde 4 Profesör, 4 Doktor Öğretim Üyesi 1 de Öğretim Görevlisi ile 3 Araştırma Görevlisi tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Bölümde Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Laboratuvarı bulunmaktadır. Bölüm, Sosyal Bilimler Enstitüsü kanalıyla Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi de vermektedir. Bölümümüz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 570 öğrenciyle birlikte eğitim faaliyetlerini yürütmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Coğrafya Bölümü bölümünün amacı, çevremizdeki doğal, beşeri ve kültürel faaliyetler üzerine bilimsel araştırmalar, incelemeler yapmak; Coğrafya Bölümünün çeşitli sahalarında ihtiyaç duyulan uzmanlaşmış eğitimci ve araştırmacıları yetiştirmektir. , dünyanın ve Türkiye'nin fiziksel, sosyal, kültürel, politik ve ekonomik özelliklerini aktarmak ve öğrencilerin bu konulara ilişkin temel analiz ve sentez (çözümleme ve bireşim) çalışmalarını yapabilmelerini sağlamaktır. Bu kapsamda öğrencileri bilimsel bilgi ve araştırma yöntemleriyle donatarak onların çağdaş yöntemlerle günümüz sorunlarına çözümler üretebilecek seviyede eğitim almalarını amaçlamaktadır. Bölümümüz öğrencilerini geçmişten günümüze değişen doğal ve beşeri ortam koşullarında değişim ve bu değişimde ortaya çıkan problemleri ortaya koyma ve çözüm üretme noktasında uzman olarak yetiştirme hedefindedir.

Misyon

Sürdürülebilir yaşam ve kalkınma için çevrenin planlanmasında görev üstlenebilecek, coğrafi teknolojileri kullanabilecek meslek üyeleri ve eğitim öğretim kurumları için öğretmenler yetiştirmektir.

Bölümümüz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 415 öğrenciyle birlikte eğitim faaliyetlerini yürütmüştür. Tüm dünyada Coğrafya bilimine olan ilginin her geçen gün arttığı düşünüldüğünde bölümümüz, Türkiye’de eğitim görmek isteyen gençlere önemli bir fırsat sunmaktadır.

Vizyon

Coğrafya İlminin ilkelerini kavramış, fiziki ve beşeri olayları araştırma yeteneği kazanmış, problem çözme yöntemlerine vakıf, beceri ve motivasyonu güçlendiren, değişen dünyada bilimsel anlayışa bağlı, sorgulayıcı, insan haklarına ve etik değerlere saygılı, objektif kriterlerle karşılaştırmalar ve değerlendirmeler yapabilen, bilgi ve tecrübelerini ülke ve insanlık alemi ile paylaşmayı benimseyen bireyler yetiştirmektir.

<https://cografya.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1325>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR: YÖK Kanunu, Üniversite üst yönetimi ve Fen-Edebiyat Dekanlığının çizdiği yasal çerçeve doğrultusunda bölümün idarî yapısı ve kalite güvence sistemi biçimlendirilir.

	Düzey: 1 Çalışma yok
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	1.Bölümün idarî yapısı (Bölüm Başkanlığı, başkan yardımcılıkları ve komisyon üyelikleri) tanımlıdır. Ancak tanımlı görevlerin içerikleri, görev paylaşımlarının tümünün net sınırlarla belgelenmesi konusunda eksikler bulunmaktadır. 2.Bölümün karar alma sürecinde bölüm paydaşlarının görüşleri alınmakta, uygulamalarda periyodik olarak düzenlenen bölüm kurul kararı toplantıları esas alınmaktadır. 3.Bölümün Üniversitemiz kalite güvence belgesini merkeze alan bir kalite süreçleri net biçimde çerçeveselendirilmemiştir. 4. Kalite ve iş akışına yönelik süreçlerin belirli sınırlarla tanımlanması için Bölümde çalışmalar yapılması düşünülmektedir.
	Kanıtlar: 1.Koordinatörlükler ve idarî yapının tanımlı olduğu Bölüm internet sitemizde sabittir. https://cografya.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1325

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzey: 2 Planlama

1.Birim bazında oluşturulması düşünülen kalite süreçleri ile dekanlık ve rektörlük ile koordinasyon sağlanmış, ilgili üst kurullarla bilgi paylaşımında bulunmak için Bölümden Doç. Dr. Üyesi NADİRE KARADEMİR kalite komisyonu temsilcisi görevlendirilmiştir.

Kanıtlar:

1.Bölüm kalite komisyonu temsilcisinin görevlendirildiği Dekanlık internet sitesi üzerinden görülebilir. <https://fenedebiyat.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21495>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzey: 1 Planlama ve Uygulama

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Sistemi ile görüşülerek Uzaktan eğitim, hibrit eğitim ve yüzyüze eğitim konularında planlamalar yapılmıştır. Bu doğrultu bölümün online dersleri ve sınavları yapılmaktadır. Ayrıca 2023-2024 akademik yılı Bahar döneminde dersler hem yüzyüze hem de online ortamda sunulacaktır.

Kanıtlar:

1. Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Sistemi kanıt olarak sunulabilir.

<https://uzem.ksu.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 1 çalışma yok
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	1.Üniversitemiz PUKÖ esaslarına bağlı olmakla birlikte Bölüm özelinde tanımlı müstakil bir çalışma bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 3 Planlama ve Uygulama
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1.Bölüm akademik ve sosyal faaliyetleri paydaşlar ve kamuoyuna ulaştırma konusunda şeffaf ve titiz davranmaktadır. Bu bağlamda sınav ve ders programlarının ilanından sosyal etkinliklerin duyurulmasına kadar bölümün bütün faaliyetleri obs sistemi, bölüm internet sitesi duyurular sekmeleri üzerinden açıkça ilan edilmektedir.
	Kanıtlar: 1.Bölüm internet sitemizin duyurular bölümü kamuoyu ve öğrencilerimizi bilgilendirme amacına hizmet etmektedir. https://cografya.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1325

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümün kurumsal kimliği ve hedeflerini ortaya koyması bakımından misyon, vizyon ve uygulanacak politikaların açık biçimde tanımlı olması büyük önem taşır. Bölümümüz bir birim kültürü oluşturmak amacıyla misyon ve vizyonunu çerçevelemiştir.

Düzey: 2 Planlama

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

1.Bölümümüzün vizyonu, misyonu, tarihçesi tanımlıdır ve gerek kamuoyu gerekse Bölüm çalışanlarına ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

1.Bölüm internet sitesi üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.

<https://cografya.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1325>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 1 çalışma yok
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1.Üst kurulların stratejik planlarına ilkesel olarak bağlı bulunmak ve takip etmekle birlikte Bölüm özelinde tanımlanmış bir stratejik planın varlığından bahsetmek mümkün değildir.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 1 çalışma yok
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	1.Üst kurulların belirlediği “akademik teşvik sistemi” gibi performans izlenceleri hariç tutulmakla birlikte Bölüm özelinde tanımlı performans izleme süreçlerinin varlığından bahsetmek mümkün değildir.
	Kanıtlar: <i>1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.</i>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümün etkinlik ve eğitim süreçlerinin koordinasyonu için verilerin işlenmesi ve analizi oldukça önemlidir. Bölümde üniversite yönetiminin tanımladığı ortak bilgi işletim sistemlerinin kullanılması idare ve planlamayı kolaylaştırmaktadır.

Düzey: 3 Planlama Uygulama

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

- 1.Üniversite yönetiminin tanımlı obs, EBYS gibi bilgi sistemleri Bölüm personeli tarafından aktif biçimde kullanılmaktadır. İdarî işlerin takibi ve duyurulmasından akademik faaliyetlerin düzenlenmesine bilgi sistemleri Bölümün iş süreçlerini kolaylaştırmaktadır.
- 2.Bilgi sistemleri vasıtasıyla alınan raporlar ders başarı durumu, öğrenci danışmanlığı, ders yükü gibi pek çok konuda Bölüm personelinin ihtiyaç durulan verileri bulabilmesine ve raporlayabilmesine imkân sağlamaktadır.
3. Uzaktan Eğitim Sistemi ile bölüm öğretim elemanları online dersler verip online sınavlar düzenlemektedirler.

Kanıtlar:

1. Üniversitemiz obs sistemi
<https://obs.ksu.edu.tr/>
2. Üniversitemiz personel bilgi sistemi
<https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx>
3. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Sistemi
<https://uzem.ksu.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Düzy: 1 çalışma yok

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş insan kaynakları yönetimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Düzy: 1 çalışma yok

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş finansal yönetimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 1 çalışma yok
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş süreç yönetimi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR: Paydaşlarla etkileşim yönetim süreçlerinin önemli bir parçasıdır. Süreç çıktılarının ortaya konulması ve yeniden düzenleme planlarının yapılabilmesi için paydaşları yönetim-kalite süreçlerine dahil etmek gerekir. Bölüm düzeyinde henüz paydaş etkinliğini dikkate alan somut bir çalışma bulunmamaktadır.

Düzey: 1 çalışma yok

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş paydaş katılımı süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzey: 1 çalışma yok
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1.Bölüm düzeyinde öğrencilere bölümün işleyişi ile ilgili görüş ve öneri için online anket yapılmıştır. Kanıtlar: 1. Anketin duyurusunun yapıldığı ve linkinin paylaşıldığı bölüm web sitesindeki duyurun linki: https://cografya.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=60094

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzey: 1 çalışma yok
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş finansal yönetimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. Örneğin Üniversite “Mezun Takip Sistemi” üzerinden Bölüm mezun öğrencilerini tanımaktadır. Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	Düzy: 1 alışma yok
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerdendirilmektedir.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş uluslararasılaşma kaynakları süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Düzey: 1 çalışma yok

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş uluslararasılaşma performansı süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR: Programın etkin bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun faaliyet gösterilmesi için programının çıktılarının somut olarak belirlenmesi gerekir. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin TYYÇ ile uyumu ve değişen zamanın ihtiyaçlarına göre güncellenmesi son derece önemlidir. Bölüm zikredilen vizyonla program tasarım ve güncellemelerini düzenlemektedir.

Düzyey: 3 planlama uygulama

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

1. Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Gerek ders gerekse programın bütünü bağlamında süreçlerin hangi yöntem, amaç ve yeterliliklerle planlandığı açık biçimde öğrencilerin ve kamuoyunun açık erişimine sunulmuştur.

Kanıtlar:

1. Program tasarımına ait veriler bölüm obs sayfası üzerinden görülebilir.

<https://obs.ksu.edu.tr/>

2. Bölümün Bologna profram Bilgi paketlerinin bölüm web sitesindeki Bologna sekmesinde sunulmuştur.

<https://cografya.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=60094>

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Düzy: 3 planlama uygulama

1. Programın ders dağılım dengesi gözetilmekte, her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Örneğin öğrenci 3. Ve 4. sınıfta seçeceği 2 seçmeli dersi 4 derslik bir seçmeli ders havuzundan seçebilmektedir. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS'lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır.

Kanıtlar:

1. Ders dağılımı ve yüküne ilişkin çerçeveye obs sayfası üzerinden erişim sağlanabilir.
<https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3 planlama uygulama
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Ders kazanımları ve program çıktıları açık biçimde bologna bilgi paketlerine tanımlanmıştır. Ancak kazanım ile çıktılar arasındaki ilişkiye dair çalışma ya da irdeleme yöntemsel bir yaklaşımla çözümlenmemiştir. Kanıtlar: 1. Bölümün bologna sayfası: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/ Sayfada dersler bölümünde her bir dersin kaynakları, hafta hafta konuları, işlenişi ve kazanımları tanımlıdır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3 planlama uygulama
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1.Derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri Bölüm obs sayfasında ve belgeler kısmındaki bölüm ders içerikleri ve bölüm ders müfredatı kısımlarında yer almaktadır. Kanıtlar: 1.İlgili konuda Bölüm obs sayfasına bakılabilir. https://obs.ksu.edu.tr/ Coğrafya Bölümü 1.İlgili konuda Bölüm web sitesi Belgeler bölümü incelenebilir. https://cografya.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5415

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Düzey: 2 planlama

1. Her program için ayrı ayrı öğrenme çıktıları ve amaçlar tanımlıdır. Yine bologna ve bilgi sistemleri üzerinden her programa ilişkin sayısal verilere ulaşılabilir. Ancak verilerin raporlanması ya da değerlendirilmesi konusunda somut değerlendirmeler/raporlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. Bölümün bologna sayfası incelenebilir.
<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/>
2. Program izlenmesi ve güncelliği konusunda obs sayfasına başvurulabilir.
<https://obs.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Düzey: 3 planlama uygulama

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Programların yürütülmesinde öğrenci talep ve beklentileri dikkate alınmakta güncel teknolojik imkân ve öğretim yöntemlerinden faydaniılmaktadır. Bu bağlamda Bölüm Uzaktan Eğitimi etkin biçimde devam ettirip 40/100 oranında müfredat derslerini düzenlemekte, Program içerisinde grup çalışmasını ve öğrenci ile etkileşimi esas alan öğretim ve değerlendirme anlayışlarını esas almaktadır.

Düzyey: 3 planlama uygulama

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1. Öğrenciye sorumluluk veren grup çalışması, ödev gibi öğretim süreçleri Bölüm personeli tarafından dikkate alınmaktadır.
2. Uygulamaya önem veren Bölüm idaresi, 4. Sınıfta 2 dönem yer verilen “CG 419/ CG 424 Bitirme Tezi” dersi ile müfredatta yer vererek öğrencinin araştırmasını ve teorik bilgiyi somut çıktıya dönüştürme faaliyetlerini desteklemektedir.

Kanıtlar:

1. Konuya ilişkin Bölüm web sitesi belgeler bölümünde sitesinde yer alan CG419/ CG424 Bitirme Tezi dersinin içeriğine bakılabilir.
<https://cografya.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5415>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Düzy: 3 planlama uygulama

1. Bölümün öğretim süreçlerinde test-klasik sınav, ödev gibi farklı değerlendirme yöntemleri ve yine örgün ve uzaktan eğitim gibi farklı eğitim modelleri etkin biçimde kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

1.Konuya ilişkin Bölüm sitesi ve yine obs sayfasına bakılabilir.

<https://obs.ksu.edu.tr/> <https://cografya.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Düzey: 3 planlama uygulama

1. Programın öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin çerçevesi bütünüyle tanımlı olup paydaşlara ilan edilmiştir.
2. Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçeveselendirilmiştir.

Kanıtlar:

- 1.İlgili konuda Bölüm Bologna sayfasına başvurulabilir.

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3 planlama uygulama
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1.Programa orta öğretim mezunlarının başvurabileceği, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile Bölüme öğrenci kabul edilebileceği, diploma yeterlilik şartları açık biçimde çerçevelendirilmiştir. Kanıtlar: 1.İlgili konuda Bölüm Bologna sayfasına başvurulabilir. https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Dekanlık ve Üniversite Kütüphanesinin olanakları yanında Bölüm'ün Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri veren önemli imkânları mevcuttur. Fiziki mekânlar olarak Bölümün kullanımına tahsis edilmiş 6 adet derslik ve yine içerisinde bilgisayar bulunan 1 adet Bölüm kütüphanesi öğrencilerin hizmetine açıktır. Yine uzaktan eğitim sistemi içerisinde kayıt altına alınan dersler öğrencilere dijital ortamda bilgiyle buluşma imkânı sağlamaktadır.

Düzy: 3 planlama uygulama

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1. Bölüm CG-K2-11, CG-K2-5, CG-K2-4, CG-K3-11, kodlarını taşıyan Fen-Edebiyat Fakültesi dersliklerine ve bir adet Coğrafi Bilgi Sistemleri laboratuvarına ve Harita odasına sahiptir. Bölümün zikredilen öğretim mekânlarında projeksiyon cihazları ve bilgisayarlar bulunmaktadır. Yine uzaktan eğitim sisteminde öğrencilerin ders kayıtları ve öğrenim materyallerine ulaşmaları mümkündür. Üniversite Kütüphanesi de gerek fiziksel gerek dijital imkânlarla Bölüm öğrencilerine hizmet vermektedir.

Kanıtlar:

1. İlgili konu için Üniversite UZEM sistemine başvurulabilir.
<https://uzem.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 1 çalışma yok
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş akademik destek süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. 2. Öğrenciler danışmanları ile kolayca ve çeşitli erişim olanakları ile iletişim kurabilmektedir.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 1 çalışma yok
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş tesis ve altyapılar tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve imkânların varlığından söz edilebilir. Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 1 Çalışma yok
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Ancak belirli faaliyetlerde bölüm görev almaktadır. Engelli öğrenciler için Dekanlık ve Uzaktan Eğitim Merkezi ile koordineli olarak özel sınavlar hazırlanmaktadır. 2. Yoksul öğrencilere yemek bursu ise rektörlük direktiflerinde her yıl yoksul öğrencilerin tespiti ve bildirimi olarak bölüm özelinde hazırlanmaktadır. 3. Ayrıca akademisyenlerimiz kendi inisiatifleriyle ile kendi bütçelerinden yoksul öğrencilere maddi yardımlar (yemek kartlarına para yükleme, harçlık vb.) yapmaktadırlar.
	Kanıtlar: 1.Özellikle UZEM sisteminde engelli bireylere özel tanımlanan sınavlar incelenebilir. https://uzem.ksu.edu.tr/ 2. Yemek bursları ile ilgili belgeler kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında paylaşılmamaktadır. Ancak süreçler ve kriterlerle ilgili belgeler ve kanıtlar bölüm öğretim elemanlarınca oluşturulup ilgili üst birimler (Dekanlık ve Rektörlük) ile her yıl paylaşılmıştır. 3. Bireysel yardımlar ile ilgili kayıt tutulmamaktadır. Bu nedenle somut bir kanıt ya da delil yoktur.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Düzy: 3 planlama uygulama

1. Bölüm tarafından sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmekte bu faaliyetleri düzenlemek isteyen öğrencilere rehberlik edilerek destek verilmektedir. Bölüme bağlı Coğrafya Topluluğu öğrenci kulübü bu desteğin somut ifadesidir.
2. Bölüm personeli gerek resmî yazışma süreçleri gerekse içerik ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Yine Bölüm personeli yüzyüze ya da uzaktan toplantılarla çok sayıda sosyal ve kültürel faaliyet yürütmektedir.

Kanıtlar:

1. İlgili konuda Bölüm duyuru sayfasında ilan edilen etkilere bakılabilir.

<https://cografya.ksu.edu.tr/>



COĞRAFYA BÖLÜMÜ GELECEĞE NEFES OLUYOR...

Bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri, Yaşanılabilir bir dünya için Tarım ve Ormanlık Bakanlığının Geleceğe Nefes Projesine destek vermek amacıyla fidan dikme etkinliğine katılım sağlamışlardır...



Geleceğe Nefes

ETKİNLİK TAVİMİ						
Ocak 2022						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

DUYURULAR	Tamamı
• Oca 21 - Bölüm Sınav Programı	
• Oca 18 - Sınav Değişikliği	
• Ara 27 - FİNAL SINAV PROGRAMI	
• Ara 17 - Mazeret_Sınavı	
• Kas 25 - Online Betimsel İstatistik Analizleri Eğitimi	
• Kas 29 - Ara Sınav Tanhileri	
• Kas 05 - Topoğrafya Haritası Çizimi (Online)	
• Eki 20 - Lokasyon Haritası Çizimi Etkinliği (Online)	
• Eki 08 - Ücretsiz Yemek Bursu	
• Eki 08 - Coğrafya Bölümü Öğrenci Görüşleri Anketi	

HABERLER	Tamamı
• Eyl 25 - Yeni Öğrencilerimize MERHABA Dedik!	

İLETİŞİM	Detay
Adres: Kahramanmaraş Sütlü Imam Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü Aşar Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş Telefon : 0 344 300 13 93 Faks : 0 344 300 13 92 E-posta: cografya@ksu.edu.tr	

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Öğretim kadrosunun niteliği ve görevlendirme koşulları programın işleyiş açısından oldukça önemlidir. Bu konuda Bölüm YÖK Kanunu, Üniversite ve Dekanlık yönetimlerinin çizdiği çerçevede hareket etmektedir.

	Düzey: 1 çalışma yok
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 2 planlama

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1.Bölüm düzeyinde öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili herhangi bir planlama yoktur. Ancak bu konuda Rektörlük ve dekanlık tarafından düzenlenen etkinliklere (kurs, çalıştay, ders, seminer) öğretim elemanları katılım sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey: 1 çalışma yok
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	1.Bölüm düzeyinde eğitim faaliyetine yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyeti bulunmamaktadır. Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

Düzyey: 1 çalışma yok

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş araştırma süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş iç ve dış kaynak süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzyey: 2 planlama
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş doktora ve doktora sonrası program süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. 2. Bölümde lisansüstü eğitimi geliştirmek amacıyla “Coğrafya” doktora programı açılmış olup farklı alanlarda da Doktora programı açılması için başvuru dosyaları hazırlanmaktadır. 3.Doktora programlarının yasal çerçevesi Ana Bilim Dalı obs sayfasında ilan edilmiştir.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR: “Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler” konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

Düzyey: 1 çalışma yok

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş araştırma yetkinlikleri ve gelişimi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzy: 1 çalışma yok
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	1. Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda ilgili birimler (TÖMER, UZEM, Enstitüler) tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
	Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARASTIRMA VE GELISTIRME

C.3. Arastirma Performansi

Kurum, arastirma faaliyetlerini verilere dayali ve periyodik olarak olcmeli, degerlendirmeli ve sonuclarini yayimlamalidir. Elde edilen bulgular, kurumun arastirma ve gelistirme performansinin periyodik olarak gozden gecirilmesi ve surekli iyilestirilmesi icin kullanılmalidir.

ACIKLAMALAR: "Arastirma Performansi" konusunda ust kurullarin belirledigi surecler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bolum düzeyinde ozellestirilmis bir cerceve bulunmamaktadır.

Düzy: 1 çalışma yok

C.3.1. Arastirma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum arastirma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlara kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş arastirma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi surecleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli sureç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzey: 1 çalışma yok
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: “Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları” konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

Düey: 1 çalışma yok

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Kanıtlar:

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	Düzey: 1 çalışma yok
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	1.Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş kaynak yönetim süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir Kanıtlar: 1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

AÇIKLAMALAR: “Toplumsal Katkı Performansı” konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmekte olup bu konuda Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş bir çerçeve bulunmamaktadır.

1.Somut bir kanıt/çıktı henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Coğrafya Bölümü kurumsallaşma yolunda ciddi mesafe kat etmiş, bünyesinde 2 adet lisans, 2 adet lisansüstü eğitim programı barındıran nitelikli bir eğitim-öğretim kadrosuna sahip Üniversitemiz, şehrimiz ve sosyal bilimler açısından stratejik öneme sahip bir birimdir. Coğrafi anlamda bulunduğu şehrin doğal, beşeri ve kültürel potansiyelini ortaya çıkarma amacındadır. Bölümün kalite güvencesinin sağlanması ve faaliyetlerinin değerlendirilmesi bu bağlamda hem birimin iyileştirilmesini hem de dolayısıyla şehrin, ülkenin ve sosyal bilimlerin birikimine katkı sunulmasını anlamına gelir. İmkânları, yeterlilikleri, vizyonu ve misyonu göz önüne alındığında Coğrafya Bölümünün güçlü ve iyileştirilmeye açık yönleri “Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı” başlıkları altında değerlendirilebilir.

1. Liderlik

Bölümün güçlü bir idarî yapısı vardır. Bölüm başkanlığı, Ana Bilim Dalı başkanlıkları, koordinatörlükler, temsilcilikler ve öğrenci danışmanlıkları gibi yönetim süreçlerine ilişkin bütün görevlendirmeler tanımlıdır. Yine Bölümün kurumsal kimliğini oluşturmaya yönelik vizyon, misyon ve program amaçlarının tanımlanması süreçleri açık biçimde çerçevelendirilmiştir. İş akışı süreçlerinin tanımlanmamış oluşu ve Bölüm düzeyinde bir kalite komisyonunun etkin biçimde tanımlanmayışı Bölümün iyileştirilmeye açık yönleri arasında zikredilebilir.

2.Yönetim ve Kalite

Bölümün yönetim ve kaliteye ilişkin beklenti ve hedefleri üst kurulların belirlediği ilkelere bağlıdır. Bölümün dinamik ve nitelikli kadrosunun yönetim ve kalite normlarını sağlamada Bölüm için bir avantaj olduğu gözlemlenmektedir. Bununla birlikte kalite ve yönetim süreçlerinin raporlama ve belgeleme süreçleriyle takibi konusunda iyileştirmeler yapılması gerektiği açıktır. Zikredilen iyileştirmelerin yapılabilmesi için etkin bir koordinasyon yürütülmesi gerektiği gözlemlenmiştir.

3.Eğitim ve Öğretim

Bölümde farklı programlarda etkin bir eğitim-öğretim süreci sürdürülmektedir. Uzaktan Eğitimin Bölüm tarafından içselleştirmesi, farklı eğitimve değerlendirme yöntemlerinin Bölüm personeli tarafından kullanılması büyük bir zenginlik olarak ön plana çıkmaktadır. Bununla birlikte güncel araştırma ve eğitim yöntemlerinin Bölüm tarafından takibi ve uygulanmaya alınması için eğitimcilerin eğitimi meselesinde destek alınması gerektiği gözlemlenmektedir.

4. Araştırma ve Geliştirme

Bölüm personeli araştırma ve yayın konusunda başarılı bir performans ortaya koymaktadır. Bununla birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin raporlanması ve değerlendirilmesi konusunda yerleşmiş yöntem ya da kriterlerin eksikliği dikkat çekmektedir. Üniversitenin ilgili kurulları ile yapılacak istişarelerle eğitim ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi konusunda iyileştirmeler yapılması gerektiği gözlemlenmektedir.

5.Toplumsal Katkı

Bölüm personeli gerek belediye gerekse sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmakta sosyal sorumluluk projeleri üstlenmektedirler. Tarım ve Ormanlık Bakanlığının geleceğe nefes projesi kapsamında birlikte işbirliği içinde bulunulması bunun örneklerinden biridir.

Sonuç olarak Bölüm “Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı” bağlamlarında güçlü yönle sahiptir ve zikredilen alanlarda ciddi mesafe kat etmiştir. Bölümün kurumsallaşmasını olgunlaştırması daha nitelikli bir yapıya bürünmesini ve kalite süreçlerini temin edecektir. Gerekli iyileştirmelerin yapılması için ilave akademik ve idarî personel istihdamının, gerekli altyapı ve bütçe olanaklarının temininin ve Bölüm içindeki koordinasyonun gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

GÖSTERGELER

(BÖLÜME İLİŞKİN)

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	2
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	1
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	1
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	-
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	370
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	415
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	-
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	64
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	0
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	64
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	12
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	22
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	6
14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	5
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	-
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	7
18- Öğretim Elemanı Sayısı	4
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,753

491 öğrenci

11 öğretim elemanı

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	60/100
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	50/100
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	70/100
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	60/100
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
12- QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-(Veri mevcut değil)
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	-(Veri mevcut değil)
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	0
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-(Veri mevcut değil)
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-(Veri mevcut değil)
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-(Veri mevcut değil)
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-(Veri mevcut değil)
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	-(Veri mevcut değil)
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	4
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-(Veri mevcut değil)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	0
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	0
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	0
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	0
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	34
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	-(Veri mevcut değil)
13- E-Kaynak Sayısı	-(Veri mevcut değil)
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	2
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-(Veri mevcut değil)
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	-(Veri mevcut değil)
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-(Veri mevcut değil)
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	-(Veri mevcut değil)
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	-(Veri mevcut değil)
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	-(Veri mevcut değil)
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	(491 / 11)= 44,63
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	-
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	(1)/(491): 0,002
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	(1)/(11):0,09

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	3
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	3/7=0,42
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı + 2023 Atıf Sayısı)/3)	235
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	33,57
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	-
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	-
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	-
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	-
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	-
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	-
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-
17- Uluslararası Ödüller	-

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2023 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	0
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	0
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	0



Sürrekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi